



Suite à la démission du titulaire Monsieur Jacques Menoud au 31 décembre 2019, le Conseil communal de Chapelle met au concours le poste de

SECRÉTAIRE COMMUNAL(E) **activité accessoire (25 à 30 %)**

**Entrée en fonction au 1^{er} octobre 2019 à temps partiel
pour la reprise des dossiers et la formation**

Tâches:

- Tenue du contrôle des habitants
- Tenue du registre de l'agence AVS
- Rédaction des procès-verbaux des séances du Conseil communal
- Rédaction des procès-verbaux des assemblées communales
- Rédaction et archivage de toute la correspondance liée aux affaires communales
- Organisation et participation aux élections et votations

Exigences :

- Très bonne maîtrise du français et facilité rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Indépendance dans l'organisation du travail
- Discrétion et disponibilité

Renseignements :

Monsieur Claude Gremaud, syndic
021 907 71 48 – 079 283 95 88
Monsieur Jacques Menoud, secrétaire communal
021 907 85 95 – 079 394 48 20

Envoi du dossier de candidature et du CV **jusqu'au 20 mai 2019**
à l'adresse suivante:

Administration communale, Route de Compostelle 29, 1608 Chapelle (Glâne)
ou secretaire@chapelle.ch

Le Conseil communal